



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ  
«АЛЬЯНС ПРОЕКТИРОВЩИКОВ ПРОФЕССИОНАЛОВ»  
(СРО АП «АП»)

---

Приложение №2  
к Извещению о проведении ОСЧ  
№04-01-02-уд/128 от 29.04.2019

**ОТЧЕТ**  
исполнительного (руководящего) органа управления за 2018 г.

Москва  
2019

## ИТОГИ РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ В 2018 ГОДУ

Единоличным Исполнительным органом управления Ассоциации (постоянно действующим руководящим органом Ассоциации) является Исполнительный директор.

К компетенции Исполнительного директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации и Положением об Исполнительном директоре Ассоциации.

Решением очередного Общего собрания членов Ассоциации от 10.03.2017 года № 1-2017 Исполнительным директором Ассоциации избрана Иноземцева Елена Сергеевна сроком на 5 лет.

В целом, за отчетный период Исполнительному органу Ассоциации удалось своевременно и в полном объеме реализовать предусмотренные действующим законодательством и Уставом перед Ассоциацией цели и задачи.

За отчетный период исполнительным директором во исполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Ассоциации и внутренних нормативных правовых актов Ассоциации организованы и проведены следующие мероприятия:

1. Обеспечена организация делопроизводства и протокольного обеспечения подготовки и проведения общего собрания членов Ассоциации, заседаний коллегиальных органов управления, специализированных органов Ассоциации.
2. Обеспечено проведение очередного Общего собрания членов Ассоциации 30 марта 2018г..
3. Обеспечено проведение 51 заседания постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.
4. Обеспечено проведение 26 заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5. Обеспечено проведение 14 заседаний Контрольной комиссии Ассоциации.

6. Принято участие в работе специализированных органов Ассоциации.

7. Обеспечено ведение реестра членов Ассоциации и внесение в него изменений.

8. Обеспечена своевременная выдача выписок из реестра членов Ассоциации – оформлено 491 выписка.

9. Заключено генеральное соглашение о сотрудничестве по страхованию гражданской ответственности за причинение вреда вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства с ООО «Британский Страховой Дом».

10. Обеспечен своевременный заказ выписок, содержащих сведения об Ассоциации, из государственного реестра саморегулируемых организаций.

11. Обеспечено регулярное обновление сайта Ассоциации в сети Интернет расположенного по адресу [www.sroapp.ru](http://www.sroapp.ru). На указанном сайте размещена вся информация о деятельности Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства об информационной открытости.

12. Обеспечен доступ к информации о членах Ассоциации, которая обязательна к раскрытию в порядке и объеме, устанавливаемом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об информационной открытости СРО АП «АПП».

13. Обеспечено своевременное уведомление органа надзора за саморегулируемыми организациями о решениях, принятых Советом Ассоциации, в случаях и по основаниям, предусмотренным Градостроительным кодексом РФ.

14. Обеспечено направление в Ростехнадзор сведений о размерах сформированных Ассоциацией компенсационных фондов (компенсационного

фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств), в целях выполнения части 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

15. Сформирован и направлен в Министерство юстиции Российской Федерации отчет о деятельности некоммерческой организации в 2017 году.

16. Организовано ведение кадрового делопроизводства.

17. Обеспечена административная деятельность Ассоциации.

18. Организовано хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации.

19. Осуществлен контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, а также правил и норм охраны труда, обеспечена пожарная безопасность.

20. Осуществлено формирование, хранение, учет и использование архива Ассоциации.

21. Обеспечено консультирование членов Ассоциации, о требованиях предъявляемых к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых подлежат включению в национальный реестр специалистов в области проектирования, о порядке ведения национального реестра специалистов в области архитектурно-строительного проектирования соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

22. Обеспечено консультирование физических лиц – специалистов членов Ассоциации по организации архитектурно-строительного проектирования, привлекаемых индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации выполнения работ по подготовке проектной документации на объекты капитального строительства, о следующих требованиях:

- о должностных обязанностях специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования,
- о минимальных требованиях, предъявляемых к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования, к наличию высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области архитектурно-строительного проектирования,
- о минимальных требованиях, предъявляемых к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования, к наличию стажа работы соответственно в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях,
- о минимальных требованиях, предъявляемых к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования, к наличию общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области архитектурно-строительного проектирования,
- о минимальных требованиях, предъявляемых к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования, к повышению квалификации специалиста по направлению подготовки в области архитектурно-строительного проектирования,
- о минимальных требованиях, предъявляемых к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования, для иностранных граждан.

23. Проведена работа по ежедневному приему, регистрации, распределению входящей корреспонденции (912 документов), обработке и отправке исходящей корреспонденции (509 документа), а так же подготовке ответов на обращения, поступающие в адрес Ассоциации от членов Ассоциации, государственных органов, учреждений и иных организаций. Нарушений сроков рассмотрения и оформления документов в соответствии с действующим законодательством и документами Ассоциации не зафиксировано.

24. Во исполнение норм ст. 55.16-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации обеспечено размещение компенсационных фондов Ассоциации:

- средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации размещены на специальном банковском счете, открытом в Публичном акционерном обществе «Сбербанк России». На 31.12.2018 компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации составляет 11 405 898,31 (одиннадцать миллионов четыреста пять тысяч восемьсот девяносто восемь) рублей 31 копейка:
  - √ 1 уровень – 143 организации
  - √ 2 уровень – 14 организаций
  - √ 3 уровень – 1 организация
  
- средства компенсационного фонда договорных обязательств Ассоциации размещены на специальном банковском счете, открытом в Банке ВТБ (ПАО). На 31.12.2018 компенсационный фонд договорных обязательств Ассоциации составляет 27 751 633 (двадцать семь миллионов семьсот пятьдесят одна тысяча шестьсот тридцать три) рубля 00 копеек:
  - √ 1 уровень – 56 организаций
  - √ 2 уровень – 4 организации
  - √ 3 уровень – 6 организаций

25. Сформирована в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетная политика, исходя из особенностей деятельности Ассоциации, а именно: целевые средства, получаемые от членов Ассоциации, формируют в организации два фонда - Компенсационный фонд и Целевой фонд (членские взносы и единовременные обязательные взносы). На ведение текущей уставной деятельности в Ассоциации формируется Целевой фонд от поступлений членских взносов и единовременных обязательных взносов. За отчетный период Ассоциацией получены:

- членские взносы – 13 216 166,64 (Тринадцать миллионов двести шестнадцать тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 64 копейки;
- долги по членским взносам за предыдущие периоды – 818 161,50 (Восемьсот восемнадцать тысяч сто шестьдесят один) рубль 50 копеек.
- переходящие денежные средства – 215 000.

Указанный фонд был использован в рамках утвержденной на 2018 год Сметы доходов и расходов (**Приложение №1**). Общая сумма затрат в 2018 году составила 13 123 017р. По ряду статей образовалось превышение расходов над запланированными, что в основном происходит вследствие необходимости корректировки затрат в течение года. Это происходит в результате возникновения незапланированных обстоятельств или в связи с ростом цен на оказываемые услуги.

Несмотря на превышение затрат по ряду статей над запланированными, в целом сумма расходов за 2018 год ниже, чем сумма поступивших средств целевого финансирования. Расходование средств на незапланированные платежи стало возможным благодаря успешному исполнению доходной части сметы.

Несмотря на организационно-разъяснительную работу, направление уведомлений, счетов, устное напоминание в Ассоциации продолжается негативная практика несвоевременной оплаты членских взносов, что привело к образованию внушительной задолженности по ним. В связи с этим на основании акта инвентаризации расчетов с контрагентами по уплате членских взносов от 29.12.2018 списана дебиторская задолженность по причине окончания срока исковой давности в размере 2 049 444,43 (два миллиона сорок девять тысяч четыреста сорок четыре) рубля 43 копейки, а так же на основании акта инвентаризации расчетов с контрагентами по уплате членских взносов от 29.12.2018 создан резерв по сомнительным долгам в размере 1 033 333,31 (Один миллион тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 31 копейка.

Основными проблемами в деятельности Исполнительной дирекции являются:

- неактивное реагирование на письма, контактные звонки, уведомления, исходящие от Ассоциации;
- несвоевременное информирование Ассоциации обо всех изменениях (регистрационных, кадровых и производственных) в сведениях о юридическом лице и индивидуальном предпринимателе, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации и в деле члена Ассоциации;
- несвоевременная оплата членских взносов;
- несвоевременное предоставление надлежащим образом заверенных документов.

26. Направлены 30 претензий членам Ассоциации о задолженности по оплате членских взносов.

27. Подано в Арбитражный суд 12 исковых заявлений о взыскании задолженности по членским взносам (**Приложение №2**).

Приложение №1  
к Отчету исполнительного (руководящего) органа управления за 2018 г.



**Исполнение сметы расходов за 2018 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Расходы</b>	<b>Сумма (План)</b>	<b>Сумма (Факт)</b>	<b>Экономия</b>	<b>Перерасход</b>
1	Расходы на оплату труда сотрудников	2 400 000	2 122 500	277 500	
2	Налоги на оплату труда	720 000	640 761	79 239	
3	Расходы по аренде помещения	250 000	0,00	250 000	
4	Взносы в НОПРИЗ	700 000	750 908		50 908
6	Банковские услуги	70 000	43 304	26 696	
7	Рекламно-полиграфическая продукция, тиражирование документов, хозяйственные и канцелярские расходы	70 000	67 691	2 309	
8	Приобретение офисного оборудования, мебели, основных средств (за исключением оргтехники) и его содержание	50 000	0,00	50 000	
9	Почтовые, командировочные и транспортные услуги	50 000	38 291	11 709	
11	Ежегодное проведение аудита	100 000	76 500	23 500	
12	Связь, интернет, услуги хостинга	50 000	18 890	31 110	
13	Участие в семинарах, конференциях, выставках	50 000	0,00	50 000	
14	Прочие непредвиденные расходы	300 000	0,00	300 000	
15	Резерв Совета	500 000	0,00	500 000	
16	Модернизация, поддержка, поисковое продвижение, оптимизация интернет сайта	360 000	360 000	0	
17	Приобретение материалов, запасных частей и обслуживание оргтехники	300 000	300 000	0	
18	Приобретение программного обеспечения	40 000	18 880	21 120	
19	Юридические, консультационные, консалтинговые и информационные услуги	8 000 000	8 652 936		652 936
20	Прочие налоги и сборы	30 000	32 355		2 355

	<b>ИТОГО</b>	<b>14 040 000</b>	<b>13 123 016</b>	<b>1 623183</b>	<b>706 199</b>
--	--------------	-------------------	-------------------	-----------------	----------------

к Отчету исполнительного (руководящего) органа управления за 2018 г.

<b>ИСКОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО В 2018 ГОДУ</b>			
<b>Номер дела</b>	<b>Суд, инстанция</b>	<b>Ответчик</b>	<b>Предмет спора, сумма иска и судебных издержек</b>
A40-114489/18	АС Москвы	«Микроклимат», ООО	О взыскании задолженности по членским взносам на общую сумму (включая судебные издержки) 60 333,33 руб.
A40-163909/16	АС Москвы	«Магистраль», ООО	О включении в реестр требований кредиторов по взысканию задолженности в сумме 212 000 руб.
A40-127242/18	АС Москвы	«ТЭС», ООО	О взыскании задолженности по членским взносам на общую сумму (включая судебные издержки) 110 866,66 руб.
A40-127204/18	АС Москвы	«Ин.Стайл», ООО	О взыскании задолженности по членским взносам на общую сумму (включая судебные издержки) 119 450 руб.
A40-104040/18	АС Москвы	Кузьмина Анастасия Евгеньевна, ИП	О взыскании задолженности по членским взносам на общую сумму (включая судебные издержки) 78 000 руб.
A40-188680/18	АС Москвы	«БЕРЕСВЕК», ЗАО	О взыскании задолженности по членским взносам на общую сумму (включая судебные издержки) 112 583,33 руб.
A40-188681/18	АС Москвы	«РСК Деко Структур», ООО	О взыскании задолженности по членским взносам на общую сумму (включая судебные издержки) 50 333,33 руб.
A40-188682/18	АС Москвы	«ФУТУРОДИЗАЙН », ООО	О взыскании задолженности по членским взносам на общую сумму (включая судебные издержки) 27 000 руб.
A40-317682/18	АС	«Лабиион», ООО	О взыскании задолженности по

	Москвы		членским взносам на общую сумму (включая судебные издержки) 104 000 руб.
A40-317679/18	АС Москвы	«Тесла», ООО	О взыскании задолженности по членским взносам на общую сумму (включая судебные издержки) 67 600 руб.
A40-317678/18	АС Москвы	«РСБ- ИНЖИНИРИНГ», ООО	О взыскании задолженности по членским взносам на общую сумму (включая судебные издержки) 121 666,66 руб.
A40-317676/18	АС Москвы	«ПКТИ «Сахалинпромстро йпроект», ООО	О взыскании задолженности по членским взносам на общую сумму (включая судебные издержки) 78 000 руб.

#### ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО В 2018 ГОДУ

Номер дела	Дата, номер ИЛ	Ответчик	Отдел судебных приставов / Банк
A40-131286/17	24.10.2017 ФС № 017666331	«БИМАТИК», ООО	Сергиево-Посадский районный отдел судебных приставов
A40-208616/17	29.01.2018 ФС № 023803317	КБ «ГИДРОЭНЕРГО ПРОЕКТ», ООО	АКБ «РосЕвроБанк» (АО)
A40-114489/18	03.09.2018 ФС № 024594059	«Микроклимат», ООО	ПАО Сбербанк
A40-188682/18	20.11.2018 ФС № 027753923	«ФУТУРОДИЗАЙ Н», ООО	ПАО Сбербанк
A40-188681/18	23.11.2018 ФС №027753818	«РСК Деко Структур», ООО	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)
Номер дела	Дата, номер ИЛ	Истец	Отдел судебных приставов / Банк
A40-37467/15	10.07.2015 ФС № 004386201	«Ситроникс Комплексные Автоматизирован ные Системы Управления», АО	<b>Дорогомиловский ОСП</b> 119331, г. Москва, 2-й Мосфильмовский пер., д.8А

#### ПРЕКРАЩЕННОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО В 2018 ГОДУ

<b>Номер дела</b>	<b>Дата окончания ИП</b>	<b>Ответчик</b>	<b>Примечание</b>
A40-131286/17	16.11.2018	«БиМАТИК», ООО	Взыскали частично – 36 894,83 руб. - 24.05.2018 п/п № 616819 Постановление об окончании и возвращении ИД взыскателю
A40-114489/18	04.10.2018	«Микроклимат», ООО	Взыскано полностью 04.10.2018 п/п 946280
A40-188681/18	17.12.2018	«РСК Деко Структур», ООО	Взыскано частично в размере 50 333,00 17.12.2018 инкассовое поручение №1 Взыскано частично в размере 0,33 17.12.2018 инкассовое поручение №1 Взыскано полностью
<b>Номер дела</b>	<b>Дата окончания ИП</b>	<b>Истец</b>	<b>Примечание</b>
A40-37467/15	25.06.2018	«Ситроникс Комплексные Автоматизированные Системы Управления», АО	Взыскано по инкассовому поручению № 925254 от 25.06.2018