



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ
«АЛЬЯНС ПРОЕКТИРОВЩИКОВ ПРОФЕССИОНАЛОВ»
(СРО АП «АПП»)

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления от 29.04.2010
(протокол от 29.04.2010 № 1-2010)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарной комиссии**

(в редакции решения правления Ассоциации, оформленного протоколом
от 27.04.2012 № 30-2012, от 25.02.2016 № 4-2016, от 18.05.2017 №22-2017)

Москва
2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Правовой статус и принципы работы	3
3. Цели и задачи	4
4. Компетенция	4
5. Организация работы Дисциплинарной комиссии. Требования к членам Дисциплинарной комиссии	5
6. Председатель	6
7. Обжалование действий (бездействия) членов дисциплинарной комиссии, принятых решений	7
8. Заключительные положения	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение (далее - «Положение») о дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциация Проектировщиков «Альянс Проектировщиков Профессионалов» (далее по тексту – Ассоциация) определяет правовой статус, полномочия, порядок формирования и работы дисциплинарной комиссии Ассоциации.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Ассоциации.
- 1.3. В настоящем положении также применяются следующие термины:
 - 1) обязательные требования – требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;
 - 2) контрольная комиссия – специализированный постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации, созданный для обеспечения внешнего контроля соблюдения членами Ассоциации обязательных требований; формируется и действует на основании положения о контрольной комиссии, утверждаемого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;
 - 3) жалоба – представленное в Ассоциацию письменное обращение физического или юридического лица о защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, содержащее указание на действия (бездействие) члена Ассоциации, нарушающие обязательные требования;
 - 4) дисциплинарное производство – комплекс взаимосвязанных мероприятий, осуществляемых специализированными органами Ассоциации, по рассмотрению на основании проведенных контрольных проверок материалов по фактам выявленных нарушений обязательных требований членами Ассоциации и применению к таким членам соответствующих мер дисциплинарного воздействия.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ

- 2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации (далее – «дисциплинарная комиссия») является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации, созданным для рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.
- 2.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и функций Ассоциации на основании устава Ассоциации, правил контроля Ассоциации в области саморегулирования, положения о системе мер дисциплинарного воздействия, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Ассоциации.
- 2.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.
- 2.4. В основе работы дисциплинарной комиссии лежат следующие основные принципы:
 - 1) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
 - 2) принцип соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных актов Ассоциации и иных обязательных требований;
 - 3) принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Ассоциации;
 - 4) принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние.
- 2.5. Члены дисциплинарной комиссии Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы дисциплинарной комиссии Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 3.1. Основной целью деятельности дисциплинарной комиссии является предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации, а также содействие повышению качества подготовки проектной документации объектов капитального строительства.
- 3.2. В рамках выполнения предусмотренных функций дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.
- 3.3. В случае выявления нарушения членом Ассоциации обязательных требований, Ассоциация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.
- 3.4. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности применяет в отношении членов Ассоциации следующую систему мер дисциплинарного воздействия, утвержденную общим собранием членов Ассоциации:
 - 1) предписание об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
 - 2) предупреждение члену Ассоциации;
 - 3) приостановление права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства;
 - 4) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации;
 - 5) исключение из членов Ассоциации.
- 3.5. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия регламентирован Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.
- 3.6. Применение в отношении членов Ассоциации, допустивших соответствующие нарушения, мер дисциплинарного воздействия является необходимым инструментом воздействия на членов Ассоциации в целях понуждения их к соблюдению обязательных требований.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ

- 4.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.
- 4.2. Функции дисциплинарной комиссии Ассоциации:
 - 4.2.1 Рассматривает дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
 - 4.2.2 Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
 - 4.2.3 Представляет в коллегиальный орган управления Ассоциации отчет о деятельности дисциплинарной комиссии Ассоциации не реже чем один раз в год;
 - 4.2.4 Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);
 - 4.2.5 Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы дисциплинарной комиссии Ассоциации.

- 4.3. В рамках указанных функций дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные положением о системе мер дисциплинарного воздействия.
- 4.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел дисциплинарная комиссия Ассоциации:
- 4.4.1 Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба;
- 4.4.2 Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;
- 4.4.3 Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 4.4.4 Обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 4.4.5 Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы дисциплинарной комиссии Ассоциации.
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ
- 5.1. Структура и численность дисциплинарной комиссии Ассоциации утверждается в установленном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Дисциплинарная комиссия Ассоциации не может состоять менее чем из трех членов, имеющих высшее образование.
- 5.2. Ответственность за соблюдение необходимой численности дисциплинарной комиссии Ассоциации несет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.
- 5.3. Требования к членам дисциплинарной комиссии Ассоциации:
- 5.3.1 Председатель дисциплинарной комиссии Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.
- 5.3.2 Иные члены дисциплинарной комиссии Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 2 лет.
- 5.3.3 Не менее чем один член дисциплинарной комиссии Ассоциации в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля.
- 5.3.4 Дополнительные квалификационные требования к членам дисциплинарной комиссии Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения изыскателей и проектировщиков.
- 5.4. Члены дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.
- 5.5. Члены дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.
- 5.6. Члены дисциплинарной комиссии Ассоциации (Союза) несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
- 5.7. На период отсутствия Председателя дисциплинарной комиссии Ассоциации его обязанности исполняет член дисциплинарной комиссии Ассоциации, назначенный Председателем.
- 5.8. Функции Секретаря дисциплинарной комиссии Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается единоличным исполнительным органом управления по согласованию с Председателем

дисциплинарной комиссии Ассоциации.

- 5.9. Секретарь дисциплинарной комиссии Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний дисциплинарной комиссии Ассоциации, и подписывает их совместно с Председателем дисциплинарной комиссии Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.
- 5.10. Заседания дисциплинарной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.11. Информация о принятых решениях дисциплинарной комиссии Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.
- 5.12. Член дисциплинарной комиссии Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в дисциплинарной комиссии Ассоциации.
- 5.13. Заседание дисциплинарной комиссии Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее 50% членов дисциплинарной комиссии.
- 5.14. Решения дисциплинарной комиссии Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов дисциплинарной комиссии Ассоциации. Каждый член дисциплинарной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя дисциплинарной комиссии Ассоциации является решающим.
- 5.15. Информация о персональном составе дисциплинарной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

- 6.1. Председатель дисциплинарной комиссии Ассоциации:
 - 6.1.1 Обеспечивает выполнение функций дисциплинарной комиссии Ассоциации;
 - 6.1.2 Организует проведение заседаний дисциплинарной комиссии Ассоциации (созывает и ведет заседание дисциплинарной комиссии Ассоциации);
 - 6.1.3 Принимает решение о датах проведения заседаний дисциплинарной комиссии Ассоциации;
 - 6.1.4 Представляет дисциплинарную комиссию Ассоциации на заседаниях постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
 - 6.1.5 Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности дисциплинарной комиссии Ассоциации;
 - 6.1.6 Подписывает протоколы заседаний дисциплинарной комиссии Ассоциации;
 - 6.1.7 По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции дисциплинарной комиссии Ассоциации;
 - 6.1.8 Несет персональную ответственность за реализацию дисциплинарной комиссии Ассоциации своих функций;
 - 6.1.9 Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий дисциплинарной комиссии Ассоциации;
 - 6.1.10 Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции дисциплинарной комиссии Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

6.1.11 Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

- 6.2. Председатель дисциплинарной комиссии Ассоциации назначается и освобождается от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

7. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ, ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ

- 7.1. Действия (бездействие) членов дисциплинарной комиссии Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.
- 7.2. Жалоба на действия (бездействие) членов дисциплинарной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов дисциплинарной комиссии Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.
- 7.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов дисциплинарной комиссии Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.
- 7.4. Действия (бездействие) членов дисциплинарной комиссии Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.
- 8.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее положение работники и члены Ассоциации руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации и иными локальными нормативными актами Ассоциации.