



ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциация Проектировщиков «Альянс
Проектировщиков Профессионалов», в том числе о
требованиях к членам, о размере, порядке расчета и
уплаты вступительного взноса, членских взносов

утверждено решением Общего собрания членов,
протокол от 19.05.2017 № 2-2017,

в редакции решений Общего собрания членов,
протоколы от 26.06.2017 № 3-2017, от 31.08.2020 № 1-2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины и определения	3
4.	Общие положения	4
5.	Порядок вступления в члены саморегулируемой организации	4
6.	Требования к членам саморегулируемой организации	8
7.	Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов	10
8.	Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации. Порядок обжалования решений Ассоциации.	11
9.	Порядок хранения и ведения дел членов	13
10.	Заключительные положения и порядок вступления в силу	14
	Приложение 1. Форма заявления о приеме в члены	15

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение (далее – «**Положение**») устанавливает требования к членству в Саморегулируемой организации Ассоциация Проектировщиков «Альянс Проектировщиков Профианалов» (далее по тексту – «**Ассоциация**») и определяет:

- порядок вступления в члены Ассоциации;
- требования к членам Ассоциации;
- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию;
- размер (порядок расчета) вступительного и членского взноса в Ассоциации, исходя из лимитов ответственности членов по договорам подряда на подготовку проектной документации;
- порядок внесения (уплаты) в Ассоциацию вступительного, членских взносов и иных целевых взносов;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.2. Федеральный закон от 01.12. 2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 2.3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- 2.4. Стандарты на процессы выполнения работ, утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, выполняющих изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;
- 2.5. Устав Ассоциации;
- 2.6. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
- 2.7. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- 2.8. Положение о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов;
- 2.9. Положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- 2.10. Квалификационные стандарты Ассоциации.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

- 3.1. **договор подряда на подготовку проектной документации** – договор о подготовке проектной документации, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;
- 3.2. **конкурентные способы заключения договоров** - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;
- 3.3. **член Ассоциации** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации;

- 3.4. **специалист по организации архитектурно-строительного проектирования (главный инженер проекта, главный архитектор проекта)** – физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации объекта капитального строительства в должности главного архитектора проекта, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования (далее также – «ГАПы»);
- 3.5. **электронный документооборот (ЭДО)** – имеет значение, указанное в Положении об электронном документообороте Ассоциации

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.
- 4.2. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели.
- 4.3. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 4.4. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

Решение об исключении из членов Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

- 4.5. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию о заключении государственного или муниципального контракта либо договора подряда на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров, и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию о заключении указанного контракта либо договора с момента объявления его победителем в соответствующей конкурсной процедуре, но не позднее, чем за 7 дней до даты заключения контракта по результатам соответствующей конкурсной процедуры.

5. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:
- (1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью либо иным документом, который должен прилагаться к заявлению;
 - (2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:
 - (а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - (б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - (3) копии устава и (или) иных учредительных документов юридического лица;
 - (4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

- (5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам внутренними документами Ассоциации:
- (а) сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя – при необходимости (раздел № 12 в составе отчета члена Ассоциации, установленной Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);
 - (б) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации объектов капитального строительства:
 - в отношении руководителя юридического лица: копия трудового договора, копия трудовой книжки;
 - в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудового договора, копия трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж деятельности лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве, которое подано в соответствии с подпунктом “б” пункта (2) пункта 5.1 настоящего Положения;
 - копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т. д.);
 - копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке – при наличии;
 - (в) документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, за исключением ГАПов, в зависимости от установленных направлений деятельности:
 - перечень специалистов (раздел № 5 в составе отчета члена Ассоциации, установленной Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);
 - копии трудовых книжек и (или) копии трудовых договоров с приложением выписок из трудовых книжек в отношении специалистов;
 - копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалистов;
 - копии свидетельств о квалификации специалистов, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;
- (6) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица ГАПов:
- перечень ГАПов (раздел № 5 в составе отчета члена Ассоциации, по форме установленной Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);
 - копии трудовых книжек и (или) копии трудовых договоров с приложением выписок из трудовых книжек в отношении ГАПов;
 - копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении ГАПов;
 - копии свидетельств о квалификации ГАПов, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке – при наличии;
- (7) один из следующих документов, подтверждающих наличие у ГАПов необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, выписки из должностных инструкций с приложением приказов в отношении ГАПов.

- 5.2. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

- 5.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется по описи. В случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью.

- 5.4. Порядок приема документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, устанавливается внутренним документом Ассоциации.

Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, устанавливается соответствующим внутренним документом Ассоциации.

- 5.5. В срок не более чем через два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

- (1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с запросом сведений:

(а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

(б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения;

- (2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

- (3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

- 5.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.5 настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации принимает одно из следующих решений:

(1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

(2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

- 5.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

(1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

(2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения;

(3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом

саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

- (4) если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.2(1), 4.2(2) настоящего Положения;
- (5) если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих на подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года назад до дня принятия решения о приеме, указанного в пункте 5.6 настоящего Положения.

5.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

- (1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;
- (2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении подготовки проектной документации;
- (3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- (4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в письменном виде или в порядке ЭДО уведомление о принятом решении с приложением выписки из такого решения.

5.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.9 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

- (1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- (2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- (3) вступительный взнос в Ассоциацию.

5.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

5.12. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Общие положения.

Настоящие требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства (далее - «Требования») устанавливаются дифференцированно в зависимости от видов объектов:

- Требования к членам Ассоциации, выполняющим работы по подготовке проектной документации объектов капитального строительства;
- Требования к членам Ассоциации, выполняющим работы по подготовке проектной документации объектов использования атомной энергии;
- Требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим работы по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

Требованием к минимальной численности ГАПов является наличие по месту основной работы не менее чем двух таких специалистов, что соответствует требованиям, минимально установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2. Требования к членам саморегулируемой организации, выполняющим работы по подготовке проектной документации объектов капитального строительства (за исключением иных объектов, перечисленных в разделе 6.1 настоящего Положения).

6.2.1. Требованием к минимальной численности ГАПов является наличие по месту основной работы не менее чем двух таких специалистов, что соответствует требованиям, минимально установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2.2. Иные требования определяются в соответствии с пунктами 6.5 - 6.7 настоящего Положения.

6.3. Требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии.

Минимальным требованием члена Ассоциации, осуществляющего подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

6.4. Требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов за исключением объектов использования атомной энергии.

6.4.1. Минимальными требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

- (1) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:
 - не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор, директор) и (или) технический директор и (или) их заместители, и (или) главный инженер), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования а не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более **25 миллионов рублей**;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более **50 миллионов рублей**;
 - не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более **300 миллионов рублей**;
 - не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет **300 миллионов рублей** и более;
- (2) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;
 - (3) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;
 - (4) наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

6.4.2. Минимальным требованием к **имуществу** является наличие у члена саморегулируемой организации, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов за исключением объектов использования атомной энергии, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании зданий и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов за исключением объектов использования атомной энергии, определяется саморегулируемой организацией в соответствии с пунктом 6.7(2) настоящего Положения.

6.4.3. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

6.5. В квалификационном стандарте (квалификационных стандартах) Ассоциации устанавливаются:

6.5.1. требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к

индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации объектов капитального строительства;

- 6.5.2. требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по осуществлению подготовки проектной документации объектов капитального строительства.
- 6.6. Квалификационным стандартом (квалификационными стандартами) Ассоциации может устанавливаться порядок применения соответствующих профессиональных стандартов.
- 6.7. В соответствии со стандартами на процессы выполнения работ, утвержденными Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, определяются:
- 6.7.1 требования к членам Ассоциации, предусматривающие количественные требования к работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица;
- 6.7.2 требования к членам Ассоциации, предусматривающие наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя принадлежащего им на праве собственности или ином законном основании имущества, в том числе зданий и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений, необходимых для осуществления подготовки проектной документации объектов капитального строительства.

7. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

- 7.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.
- 7.2. **Вступительный взнос** - это обязательный разовый, единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.
- (1) Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации или наличными денежными средствами в кассу Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.
 - (2) Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.
 - (3) Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.
 - (4) Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и составляет 0 (ноль) рублей.
- 7.3. **Членский взнос** – это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Ассоциации, который направлен на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.
- (1) Ежегодный взнос, который уплачивают юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся членами Ассоциации (ежегодный членский взнос), составляет **100 000 (сто тысяч) рублей**.
 - (2) Членский взнос в Ассоциации рассчитывается ежемесячно, уплачивается ежеквартально.
 - (3) Членские взносы за текущий квартал уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 15 (пятнадцатого) числа первого месяца текущего квартала (не позднее 15 января, 15 апреля, 15 июля, 15 октября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации. При этом датой уплаты

членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или дата внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

- (4) Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 7.3(3) настоящего Положения (авансовым платежом).
- (5) Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

7.4. С 01.01.2020 устанавливается обязательный ежегодный целевой взнос на нужды Ассоциация саморегулируемых организаций Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее – «НОПРИЗ»), членом которого является Ассоциация, в размере, утвержденном Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

7.4.1. Обязательный ежегодный целевой взнос на нужды НОПРИЗ за 2020 год оплачивается членом Ассоциации в полном объеме до 30 октября 2020 г.

7.4.2. Обязательный ежегодный целевой взнос на нужды НОПРИЗ за 2021 и последующие годы оплачивается членом Ассоциации в полном объеме за соответствующий календарный год до 15 декабря предшествующего года.

7.4.3. Для членов Ассоциации, включенных в реестр членов Ассоциации не сначала календарного года, размер обязательного ежегодного целевого взноса на нужды НОПРИЗ рассчитывается по формуле

$$S = A / 4 * n, \text{ где}$$

S – размер обязательного ежегодного целевого взноса на нужды НОПРИЗ,

A – размер взноса, установленный НОПРИЗ на текущий год,

n – количество кварталов, соответствующих периоду членства в Ассоциации (начиная с квартала года, в котором член Ассоциации вступил в Ассоциацию, и независимо от того, в каком месяце квартала член Ассоциации вступил в Ассоциацию).

Срок оплаты обязательного ежегодного целевого взноса на нужды НОПРИЗ для членов Ассоциации, указанных в настоящем подпункте, составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента вступления в члены Ассоциации.

7.4.4. Датой оплаты обязательного ежегодного целевого взноса на нужды НОПРИЗ, считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

7.5. Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации. Иные целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

7.6. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ АССОЦИАЦИИ.

8.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

- (1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- (2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

- (3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- (4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- (5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

8.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию в письменном виде или в порядке ЭДО заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

- (1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т. п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;
- (2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

8.3. Ассоциация, в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, уведомление об этом.

8.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- (1) неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при осуществлении подготовки проектной документации;
- (2) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;
- (3) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов;
- (4) неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплата в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;
- (5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- (6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- (7) присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;
- (8) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых

организациях».

- 8.5. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации или в случаях, установленных внутренними документами Ассоциации, Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления или Общим собранием членов Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме или в порядке ЭДО об этом:
 - (1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
 - (2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 8.7. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.
- 8.8. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченный вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.
- 8.9. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.
- 8.10. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДЕЛ ЧЛЕНОВ

- 9.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена саморегулируемой организации. В состав такого дела входят:
 - (1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
 - (2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
 - (3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из ее членов;
 - (4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации;
 - (5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена такой организации;
 - (6) иные документы в соответствии с решением Ассоциацией.
- 9.2. Ассоциация обязана хранить дела своих членов, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциация.
- 9.3. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциация, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу 01.07.2017, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 10.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее, чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 10.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере архитектурно-строительного проектирования.
- 10.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены саморегулируемой организации**

Настоящим нижеподписавшийся полномочный представитель юридического лица (ЮЛ) или индивидуальный предприниматель (ИП) заявляет о желании вступить в члены саморегулируемой организации и сообщает следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Полное наименование ЮЛ (как в уставе) _____
либо Ф. И. О. ИП: _____

Сокращенное наименование ЮЛ (как в уставе): _____

Адрес места нахождения ЮЛ либо адрес регистрации ИП: _____

Почтовый адрес (если отличается от адреса места нахождения либо адрес регистрации): _____

Идентификационный номер налогоплательщика для ЮЛ и ИП (ИНН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер для ЮЛ (ОГРН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер для ИП (ОГРНИП):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон (для указания в открытых источниках): _____

Мобильный телефон (для оперативной связи): _____

Адрес электронной почты, e-mail (АЭП для целей электронного документооборота): _____

Адрес сайта в сети Интернет (при наличии): _____

Настоящим уведомляем о принятом решении выполнять подготовку проектной документации:

- а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)
- б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)
- в) в отношении объектов использования атомной энергии

Настоящим уведомляем о принятом решении выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору:

<input type="checkbox"/>	Уровень ответственности	Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда
<input type="checkbox"/> не превышает 25 миллионов	I	50 000 руб.
<input type="checkbox"/> не превышает 50 миллионов	II	150 000 руб.
<input type="checkbox"/> не превышает 300 миллионов	III	500 000 руб.
<input type="checkbox"/> 300 миллионов и более	IV	1 000 000 руб.

Настоящим также заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с предельным размером обязательств по всем договорам, который:

	Уровень ответственности	Размер вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств
<input type="checkbox"/> не превышает 25 миллионов	I	150 000 руб.
<input type="checkbox"/> не превышает 50 миллионов	II	350 000 руб.
<input type="checkbox"/> не превышает 300 миллионов	III	2 500 000 руб.
<input type="checkbox"/> 300 миллионов и более	IV	3 500 000 руб.

При отсутствии намерения принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков знак «V» не ставится.

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, **обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию** в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды **обязуемся** внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах **подтверждаем**.

С уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления **ознакомлены и обязуемся** их соблюдать.

Настоящим **даю свое согласие на обработку персональных данных** (в том числе с использованием средств автоматизации), не являющиеся специальными или биометрическими, указанными в настоящем заявлении и в любом из приложений к настоящему заявлению. Целью обработки персональных данных является ведение публичного реестра членов саморегулируемой организации в соответствии с требованиями главы 6.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящим **даю свое согласие на осуществление электронного документооборота** с использованием простой электронной подписи в соответствии с Положением об электронном документообороте саморегулируемой организации. С указанным положением на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать

Приложения: документы по прилагаемой описи на ___ листах.

_____ (должность)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

М. П.