



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении саморегулируемой организацией анализа**  
**деятельности своих членов на основании информации,**  
**представляемой ими в форме отчетов**

утверждено решением Общего собрания членов,  
протокол от 10.03.2017 № 1-2017,

в редакции решений Общего собрания членов,  
протоколы от 17.12.2019 № 2-2019, от 31.08.2020 № 1-2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Область применения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Термины и определения.....	4
4.	Общие положения.....	5
5.	Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации.....	6
6.	Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации.....	8
7.	Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации.....	9
8.	Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение .....	9
9.	Заключительные положения .....	10
	Приложение 1. Форма отчета члена СРО .....	11
	Раздел № 1 .....	12
	Раздел № 2 .....	14
	Раздел № 3 .....	15
	Раздел № 4 .....	17
	Раздел № 5 .....	18
	Раздел № 6 .....	19
	Раздел № 7 .....	20
	Раздел № 8 .....	21
	Раздел № 9 .....	22
	Раздел № 10 .....	23
	Раздел № 11 .....	24
	Раздел № 12 .....	25

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциация Проектировщиков «Альянс Проектировщиков Профианалов» (далее также – «СРО»).
- 1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа СРО деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:
  - перечень сведений, включаемых в Отчет;
  - методику анализа деятельности членов СРО;
  - требования к результату анализа;
  - возможности использования результата анализа;
  - порядок и сроки предоставления членами СРО отчета о своей деятельности;
  - форму Отчета члена СРО.
- 1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах СРО, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов СРО и осуществления иных функций СРО.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 2.3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- 2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.6. Устав саморегулируемой организации;
- 2.7. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;
- 2.8. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- 2.9. Положение о контроле саморегулируемой организацией за деятельностью своих членов;
- 2.10. Положение о членстве в саморегулируемой организации.
- 2.11. Приказ Минстроя России от 10.04.2017 № 700/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров».
- 2.12. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.13. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- 2.14. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

- 3.1. **анализ деятельности членов СРО** – исследование определенных аспектов деятельности членов СРО на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;
- 3.2. **договор подряда на подготовку проектной документации** – договор о подготовке проектной документации, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;
- 3.3. **информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- 3.4. **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- 3.5. **информация о деятельности членов саморегулируемой организации** – представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;
- 3.6. **информация, составляющая коммерческую тайну** – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;
- 3.7. **Конкурентные способы заключения договоров** – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными
- 3.8. **конфиденциальная информация** – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в СРО;
- 3.9. **личный кабинет члена СРО** – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена СРО при взаимодействии с СРО;
- 3.10. **методика анализа** - совокупность способов, правил анализа деятельности членов СРО;
- 3.11. **обладатель конфиденциальной информации** – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;
- 3.12. **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 3.13. **оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- 3.14. **отчет члена СРО** – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов СРО, предоставляемой в СРО с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;
- 3.15. **отчет СРО о деятельности членов** – документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов СРО с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;
- 3.16. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 3.17. **предоставление информации** – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;
- 3.18. **предоставление конфиденциальной информации** – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;
- 3.19. **член саморегулируемой организации** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в саморегулируемую организацию, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.
- 3.20. **электронный документооборот (ЭДО)** – имеет значение, указанное в Положении об электронном документообороте СРО.
- 3.21. **Авторизованная Электронная Почта (АЭП)** – определенный адрес электронной почты участника ЭДО, используемый для идентификации лица, подписывающего информацию, в соответствии с положением об электронном документообороте СРО.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов СРО за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.
- 4.2. Члены СРО обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 4.3. СРО устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена СРО, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.
- 4.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами СРО и самим СРО, в отношении следующей информации:
- (1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
  - (2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
  - (3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
  - (4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
  - (5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

- (6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;
- (7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- (8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- (9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;
- (10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров подряда на подготовку проектной документации;
- (11) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
- (12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- (13) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5. СРО не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами СРО.

4.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. В состав Отчета членов СРО включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению. При этом уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (раздел 3 Отчета) в соответствии с Приказом Минстроя (пункт 2.11 Положения) должно содержать:

- (а) сведения о являющемся членом СРО юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены СРО) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОРГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены СРО) (указывается в составе информации в разделе 1 Отчета);
- (б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года (указывается в разделе 3 Отчета);
- (в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года (указывается в разделе 3 Отчета);
- (г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года (указывается в разделе 3 Отчета);
- (д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено (указывается в разделе 3 Отчета).

В разделе 3 Отчета учитываются обязательства по договорам в рамках нормативных актов, указанных в пунктах 2.12 – 2.14 Положения. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена СРО по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

К уведомлению о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (раздел 3 Отчета) в соответствии с Приказом Минстроя (пункт 2.11 Положения)

прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

- (а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом СРО в течение отчетного года;
- (б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;
- (в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом СРО и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член СРО вправе не представлять в СРО документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных. В случае представления ранее в СРО копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

Сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в СРО плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, в том числе расчета размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды СРО в соответствии с Положением о членстве в саморегулируемой организации; Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде договорных обязательств.

5.2. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО проводит первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член СРО должен предоставить Отчет (за исключением разделов № 6, 12 Отчета) в срок не более 7 дней с даты поступления запроса СРО.

5.3. Члены СРО обязаны предоставить в СРО:

- (1) разделы 1, 3, 6 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;
- (2) раздел 2 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 15 мая календарного года, следующего за отчетным;
- (3) в случае изменения сведений, представленных ранее в СРО в составе Отчета или его раздела (за исключением раздела 6 Отчета), новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений;
- (4) в случае участия в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении договора в составе раздела 6 Отчета в срок не позднее 7 дней до заключения соответствующего договора подряда на подготовку проектной документации.

5.4. При запросе СРО сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены СРО обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 рабочих дней со дня указанного запроса.

5.5. В СРО может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе в порядке ЭДО или с использованием системы личного кабинета члена СРО на официальном сайте СРО, при котором документы могут быть направлены в СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена СРО возможно в случае использования в СРО программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в СРО Отчета через личный кабинет члена СРО в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

СРО вправе предоставлять информацию и документы членам СРО посредством размещения в личном кабинете члена СРО. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью СРО и размещенные в личном кабинете члена СРО, считаются официально направленными члену СРО.

5.6. Отчет (в том числе уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда строительного подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (раздел 3 Отчета)) представляется членом СРО непосредственно в СРО или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, в порядке ЭДО либо в виде электронного документа, подписанного

электронной подписью. В случае представления Отчета непосредственно в СРО, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в СРО. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

## **6. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. СРО получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СРО.

6.3. Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены нотариально либо индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке ЭДО или в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения (усиленной квалифицированной электронной подписью).

6.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работникам и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.5. СРО в целях подтверждения соблюдения членом СРО требований к членству в СРО в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.6. СРО освобождено от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов СРО в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;



- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
  - сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.
- 6.8. Отчеты члена СРО входят в состав дела члена СРО. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных СРО. Отчет члена СРО, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

## **7. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).
- 7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.
- 7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.
- 7.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.
- 7.5. Виды анализа деятельности члена СРО:
- (а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены СРО;
  - (б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена СРО за прошедший период;
  - (в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена СРО в зависимости от ситуационных потребностей СРО по получению определенных сведений или по запросу;
  - (г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

## **8. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ**

- 8.1. СРО на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами СРО.
- 8.2. По окончании календарного года СРО может проводить итоговый обобщенный анализ деятельности членов.
- 8.3. На основе сравнительного анализа деятельности членов СРО могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности СРО.
- 8.4. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.
- 8.5. Отчет члена СРО может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.
- 8.6. Результаты анализа могут применяться:
- (а) результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена СРО и направлений углубленного контроля деятельности члена СРО по отдельным разделам Отчета;

- (б) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов СРО за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций СРО.
  - (в) Результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена СРО по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.
  - (г) Результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов СРО (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.
- 8.7. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена СРО.
- 8.8. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса РФ.
- 9.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, установлено иное, чем предусмотрено настоящим Положением, применению подлежат положения, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 9.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом СРО и иными локальными нормативными актами СРО.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.  
ФОРМА ОТЧЕТА  
ЧЛЕНА СРО**

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

за \_\_\_\_\_ год

Раздел № 1

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

**Общие сведения**

№ пп	Реквизиты	Значение
1	Полное наименование	
2	ОГРН/ОГРНИП	
3	Юридический адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
4	Почтовый адрес - адрес направления корреспонденции (не заполняется, если совпадает с юридическим)	
5	Авторизованная Электронная Почта для целей ЭДО	
6	Генеральный директор или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности (Ф.И.О. полностью)	
7	Мобильный телефон генерального директора (для экстренной связи)	
8	Ответственное лицо для работы с СРО (должность, Ф.И.О. полностью)	
9	Мобильный телефон ответственного лица (для оперативной связи)	
10	Основной вид деятельности (нужное отметить)	<input type="checkbox"/> Осуществление функций технического заказчика <input type="checkbox"/> Осуществление функций генерального подрядчика <input type="checkbox"/> Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ <input type="checkbox"/> Подрядная организация, являющаяся застройщиком, самостоятельно выполняющая подготовку проектной документации в соответствии со ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ <input type="checkbox"/> Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) <input type="checkbox"/> Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с генеральным подрядчиком <input type="checkbox"/> Другое (указать) _____ _____

19	В подготовке проектной документации каких видов объектов капитального строительства участвует ваша организация (нужное отметить)	<input type="checkbox"/> Объекты коммунального хозяйства <input type="checkbox"/> Социальные объекты <input type="checkbox"/> Объекты коммерческой недвижимости <input type="checkbox"/> Промышленные объекты <input type="checkbox"/> Линейные объекты, в т. ч. дороги <input type="checkbox"/> Жилые объекты <input type="checkbox"/> Другой (указать) _____
21	Основной регион нахождения объектов капитального строительства, в подготовке проектной документации которых участвует ваша организация (указать)	
22	Дополнительные регионы нахождения объектов капитального строительства, в подготовке проектной документации которых участвует ваша организация (указать)	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, **обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию** в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Достоверность сведений в представленных документах **подтверждаем**.

Настоящим **даю свое согласие на обработку персональных данных** (в том числе с использованием средств автоматизации), не являющиеся специальными или биометрическими, указанными в настоящем заявлении и в любом из приложений к настоящему заявлению. Целью обработки персональных данных является ведение публичного реестра членов саморегулируемой организации в соответствии с требованиями главы 6.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящим **даю свое согласие на осуществление электронного документооборота** с использованием простой электронной подписи в соответствии с Положением об электронном документообороте саморегулируемой организации. С указанным положением на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

М. П.

**Сведения\***  
**о финансово-экономическом положении члена саморегулируемой организации**  
**за \_\_\_\_\_ год**

Объем работ по подготовке проектной документации составил \_\_\_\_\_ руб.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/  
Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\* Прикладываются:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган);
- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 2 в налоговый орган);
- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);
- Аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

**Сведения (уведомление)**  
**о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров**

Фактический совокупный размер обязательств по договорам\* подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, по состоянию на 1 января отчетного года составил \_\_\_\_\_\*\*.

Фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение отчетного года составил \_\_\_\_\_\*\*.

Фактический совокупный размер обязательств по договорам\* подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года составил \_\_\_\_\_\*\*.

Фактический совокупный размер обязательств по всем договорам\* подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено, составил \_\_\_\_\_\*\*.

В период с 1 марта этого года по 1 марта следующего года планируем участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров подряда на подготовку проектной документации: \_\_\_\_\_\*\*\*.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_/  
(И.О.Фамилия)

М.П.

\* Прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

- а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;
- б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;
- в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член саморегулируемой организации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

В случае представления ранее в СРО копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

\*\* Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе

закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 указанного закона;

2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

\*\*\* Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.



**Сведения\***  
**о системе контроля качества работ и охране труда**

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ:

\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_

\* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в СРО.

**Сведения  
об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т. ч. специалистов  
по организации архитектурно-строительного проектирования (на дату заполнения раздела Отчета)**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации: дата выдачи срок действия квалификационного аттестата****
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т. ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**		
1							

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(ФИО)

М.П.

\* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

\*\* Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

\*\*\*\* В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных Ростехнадзором. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

**Сведения\***  
**о работах по подготовке проектной документации**

№ п/п	Договор: дата, номер, предмет, указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование заказчика (застройщика), технического заказчика, генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным	Срок работ	
							Дата начала и окончания производства работ (план\факт)	Готовность проекта согласно календарного плана, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
1								

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

/\_\_\_\_\_/

(ФИО)

\* Прикладываются копии документов (договоров, конкурсной документации, подтверждающих указанные сведения).

**Сведения  
об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях  
причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса**

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса за отчетный период \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) (указать нужное)	Дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/  
Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

\_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии случаев.

**Сведения  
о привлечении члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные  
при выполнении работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства**

Количество административных правонарушений, допущенных при выполнении работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/  
Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

\_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии административных правонарушений.

**Сведения  
об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением  
(ненадлежащим исполнением) договоров подряда на подготовку проектной документации, а также в связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, номер дела	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/  
Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

\_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии споров.

**Сведения  
о наличии предписаний органов государственного строительного надзора  
при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства объектов капитального строительства \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры
1					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\* Таблица заполняется при наличии сведений.

**Сведения  
о страховых случаях и выплатах при страховании членом СРО риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда;  
риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации;  
о страховых случаях и выплатах**

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	Описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/  
Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

/\_\_\_\_\_/ (ФИО)



**Сведения об имуществе**

**Сведения\***

**о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения соответствующих работ**

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Вид права
1			

*\* Приложить копии договоров аренды (субаренды); копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т. п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в СРО документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.*

**Сведения\***

**о наличии оборудования, программного обеспечения и средств измерения**

№ п/п	Наименование	Количество	Инвентарный номер	Вид права
1				

*\* Приложить копии договоров аренды.*

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(ФИО)

М.П.