



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ  
«АЛЪЯНС ПРОЕКТИРОВЩИКОВ ПРОФЕССИОНАЛОВ»  
(СРО АП «АПП»)

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Правления от 29.04.2010  
(протокол от 29.04.2010 № 12-2010)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о контрольной комиссии**

(в редакции решения правления, оформленного протоколом  
от 27.04.2012 № 30-2012, от 25.02.2016 № 4-2016, от 18.05.2017 №22-2017)

Москва  
2017

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения .....	3
2.	Правовой статус и принципы работы .....	3
3.	Цели и задачи .....	3
4.	Компетенция .....	4
5.	Состав и порядок формирования .....	5
6.	Председатель .....	6
7.	Порядок проведения проверок.....	7
8.	Обжалование действий (бездействия) членов контрольной комиссии, принятых решений..	7
9.	Заключительные положения .....	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») о контрольной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциация Проектировщиков «Альянс Проектировщиков профессионалов» (далее по тексту – Ассоциация) определяет правовой статус, полномочия, порядок формирования и деятельности контрольной комиссии Ассоциации.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Ассоциации.
- 1.3. В настоящем положении также применяются следующие термины:
  - 1) обязательные требования – требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;
  - 2) дисциплинарная комиссия – специализированный постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации, созданный для рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных положением о системе мер дисциплинарного воздействия; формируется и действует на основании положения о дисциплинарной комиссии, утверждаемого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;
  - 3) жалоба – представленное в Ассоциацию письменное обращение физического или юридического лица о защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, содержащее указание на действия (бездействие) члена Ассоциации, нарушающие обязательные требования;
  - 4) дисциплинарное производство – комплекс взаимосвязанных мероприятий, осуществляемых специализированными органами Ассоциации, по рассмотрению на основании проведенных контрольных проверок материалов по фактам выявленных нарушений обязательных требований членами Ассоциации и применению к таким членам соответствующих мер дисциплинарного воздействия.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ

- 2.1. Контрольная комиссия Ассоциации (далее – контрольная комиссия) является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации, созданным для обеспечения контроля за соблюдением членами Ассоциации обязательных требований.
- 2.2. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и функций Ассоциации на основании устава Ассоциации, правил контроля Ассоциации в области саморегулирования, положения о системе мер дисциплинарного воздействия, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Ассоциации.
- 2.3. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.
- 2.4. В основе работы контрольной комиссии лежат следующие основные принципы:
  - 1) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
  - 2) принцип строго соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных актов Ассоциации и иных обязательных требований;
  - 3) принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Ассоциации;
  - 4) принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 3.1. Основной целью деятельности контрольной комиссии является выявление и

предупреждение нарушений обязательных требований, а также содействие обеспечению в рамках реализации уставных целей деятельности Ассоциации и в соответствии с имеющимися у нее полномочиями справедливых и равноправных условий профессиональной деятельности членов Ассоциации, обеспечение приемлемого, не ниже установленного законодательством Российской Федерации, уровня качества деятельности членов Ассоциации.

3.2. Контрольная комиссия для достижения указанных целей своей деятельности выполняет следующие основные задачи:

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;
- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;
- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;
- выявление фактов несоответствия деятельности членов Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков в области архитектурно-строительного проектирования, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в саморегулируемой организации;
- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ

4.1. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов, установленные положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. Функции контрольной комиссии Ассоциации:

- 4.2.1 осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 4.2.2 осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;
- 4.2.3 обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);
- 4.2.4 осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;
- 4.2.5 осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации;
- 4.2.6 осуществляет иные функции, в рамках полномочий, определенных законом и

внутренними документами Ассоциации.

- 4.3. В рамках указанных функций контрольная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

## 5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

- 5.1. Численность контрольной комиссии Ассоциации утверждается в установленном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Минимальная численность контрольной комиссии Ассоциации рассчитывается исходя из количества членов Ассоциации: до 300 членов - не менее трех членов контрольной комиссии, далее на каждые последующие 100 членов Ассоциации - не менее одного члена контрольной комиссии.
- 5.2. Контрольная комиссия возглавляется Председателем.
- 5.3. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности контрольной комиссии Ассоциации несет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.
- 5.4. Требования к должностным лицам контрольной комиссии Ассоциации:
  - 5.4.1 Председатель контрольной комиссии Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.
  - 5.4.2 Иные члены контрольной комиссии Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.
  - 5.4.3 Не менее чем один член контрольной комиссии Ассоциации в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.
- 5.5. Дополнительные квалификационные требования к членам контрольной комиссии Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения изыскателей и проектировщиков.
- 5.6. Члены контрольной комиссии Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.
- 5.7. Члены контрольной комиссии Ассоциации при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.
- 5.8. Члены контрольной комиссии Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
- 5.9. Члены контрольной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.
- 5.10. Члены контрольной комиссии Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
- 5.11. На период отсутствия Председателя контрольной комиссии Ассоциации его обязанности исполняет член контрольной комиссии Ассоциации, назначенный Председателем.
- 5.12. Функции Секретаря Специализированного органа Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается единоличным исполнительным органом управления по согласованию с Председателем контрольной комиссии Ассоциации.

- 5.13. Секретарь контрольной комиссии Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний контрольной комиссии Ассоциации, и подписывает их совместно с Председателем контрольной комиссии Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.
- 5.14. Заседания контрольной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.
- 5.15. Информация о принятых решениях контрольной комиссии Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.
- 5.16. Член контрольной комиссии Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Специализированном органе Ассоциации.
- 5.17. Заседание контрольной комиссии Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее 50% членов Специализированного органа Ассоциации.
- 5.18. Решения контрольной комиссии Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов контрольной комиссии Ассоциации. Каждый член контрольной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя контрольной комиссии Ассоциации является решающим.
- 5.19. Информация о персональном составе контрольной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
- 5.20. Члены контрольной комиссии Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы контрольной комиссии Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации

## 6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

- 6.1. Председатель контрольной комиссии Ассоциации:
  - 6.1.1 Контролирует выполнение функций контрольной комиссии Ассоциации;
  - 6.1.2 Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;
  - 6.1.3 По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции контрольной комиссии Ассоциации;
  - 6.1.4 Несет персональную ответственность за исполнение контрольной комиссией Ассоциации своих функций;
  - 6.1.5 Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий контрольной комиссии Ассоциации;
  - 6.1.6 Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции контрольной комиссии Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
  - 6.1.7 Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;
  - 6.1.8 Осуществляет взаимодействие с дисциплинарной комиссией Ассоциацией.
- 6.2. Председатель контрольной комиссии Ассоциации назначается и освобождается от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления

Ассоциации.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

- 7.1. Контрольные проверки проводятся в порядке и сроки в соответствии с правилами контроля Ассоциации в области саморегулирования, а также в соответствии с регламентами (порядком) проведения мероприятий по контролю (в случае их утверждения).
- 7.2. О проведении контрольной проверки член Ассоциации уведомляется в порядке и сроки в соответствии с правилами контроля Ассоциации в области саморегулирования..
- 7.3. При выявлении в ходе проверки нарушений контрольная комиссия может указать в акте проверки срок устранения выявленных нарушений с обязательным подтверждением членом Ассоциации устранения нарушений. В случае не устранения в указанные в акте сроки выявленных нарушений контрольная комиссия сообщает об этом в дисциплинарную комиссию Ассоциации.

## 8. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ, ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ

- 8.1. Действия (бездействие) членов контрольной комиссии Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.
- 8.2. Жалоба на действия (бездействие) членов контрольной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов контрольной комиссии Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.
- 8.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов контрольной комиссии Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.
- 8.4. Действия (бездействие) членов контрольной комиссии Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.
- 9.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее положение работники и члены Ассоциации руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации и иными локальными нормативными актами Ассоциации.