



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ
«АЛЪЯНС ПРОЕКТИРОВЩИКОВ ПРОФЕССИОНАЛОВ»
(СРО АП «АПП»)

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания членов,
протокол от 23.09.2010 № 1-2010

ПОЛОЖЕНИЕ
о единоличном исполнительном (руководящем) органе –
исполнительном директоре

(в редакции решения общего собрания членов, протокол от 26.04.2012 № 1-2012,
протокол от 09.12.2015г. № 1-2015)

Москва
2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Правовой статус, права и обязанности | 3 |
| 3. Компетенция | 4 |
| 4. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий | 5 |
| 5. Ограничение прав | 6 |
| 6. Заключительные положения | 6 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об исполнительном директоре Саморегулируемой организации Ассоциация проектировщиков «Альянс Проектировщиков Профессионалов» (далее по тексту – Ассоциация) определяет правовой статус, полномочия, права и обязанности исполнительного директора Ассоциации, порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Ассоциации.
- 1.3. Исполнительный директор Ассоциации (далее по тексту – исполнительный директор) является единоличным исполнительным (постоянно действующим руководящим) органом управления Ассоциации и подотчетен общему собранию членов Ассоциации (далее по тексту – общее собрание) и правлению Ассоциации (далее по тексту – правление). Исполнительный директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Ассоциации, а также решениями общего собрания, правления и своими решениями.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Исполнительный директор является должностным лицом Ассоциации, осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и правомерность своих действий.
- 2.2. Решения исполнительного директора по вопросам его компетенции принимаются в форме устных или письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Указанные решения обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.
- 2.3. Трудовые отношения между Ассоциацией и исполнительным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с исполнительным директором подписывает председатель правления.
- 2.4. В целях реализации интересов Ассоциации и в пределах своей компетенции, исполнительный директор имеет право:
 - 1) действовать от имени Ассоциации без доверенности, в том числе представлять его в отношениях с третьими лицами;
 - 2) представлять кандидатуры руководителей обособленных структурных подразделений (филиалов и представительств) на утверждение правлением;
 - 3) на период временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) возложить исполнение своих полномочий на председателя правления, одного из своих заместителей либо на иного работника Ассоциации на основании письменного распоряжения (приказа);
 - 4) совершать иные действия (или воздерживаться от действий), предусмотренные уставом, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Ассоциации.
- 2.5. Исполнительный директор обязан:
 - 1) исполнять требования устава и иных локальных нормативных актов Ассоциации, решения общего собрания, правления и свои решения;
 - 2) отчетываться перед правлением и общим собранием о проделанной работе;
 - 3) не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию о Партнерстве и его членах;
 - 4) воздерживаться от принятия решений, в которых у него имеется личная заинтересованность;
 - 5) присутствовать на общих собраниях и заседаниях правления и отвечать на вопросы участников собраний и членов правления;
 - 6) обеспечивать сохранность оформленных надлежащим образом протоколов общего собрания и заседаний правления;

- 7) совершать иные действия (или воздерживаться от действий), предусмотренные уставом, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Ассоциации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ

3.1. Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет интересы Ассоциации в пределах своей компетенции перед третьими лицами, в судах, в арбитражных судах, совершает сделки от имени Ассоциации в пределах утвержденной сметы (финансового плана) Ассоциации или во исполнение решений общего собрания и правления;
- 2) осуществляет руководство работой структурных подразделений Ассоциации, филиалов, представительств, иных обособленных подразделений Ассоциации, координацию их деятельности;
- 3) запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций в установленном федеральными законами порядке;
- 4) обеспечивает выполнение решений общего собрания и правления;
- 5) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счет для операций с компенсационным фондом Ассоциации, имеет право первой подписи финансовых документов;
- 6) в пределах, установленных уставом Ассоциации и настоящим положением, пользуется правом распоряжения имуществом, денежными средствами Ассоциации в соответствии с утвержденной сметой (финансовым планом) Ассоциации, в том числе компенсационным фондом Ассоциации в соответствии с положением о компенсационном фонде, решениями общего собрания и правления;
- 7) информирует правление о состоянии компенсационного фонда Ассоциации и количестве членов Ассоциации;
- 8) организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации, в том числе обеспечивает сбор вступительных и членских взносов в имущество Ассоциации, а также взносов в компенсационный фонд Ассоциации;
- 9) обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) представляет отчет о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации общему собранию и правлению;
- 11) заключает трудовые и иные договоры с работниками исполнительного аппарата Ассоциации, а так же (в случае необходимости) с работниками органов Ассоциации, созданных по решению правления, в том числе с руководителями филиалов и представительств;
- 12) назначает руководителей филиалов и представительств, а также представителей Ассоциации после их утверждения правлением,
- 13) формирует и представляет для утверждения правлению составы специализированных и иных органов и рабочих групп Ассоциации;
- 14) разрабатывает штатное расписание Ассоциации, размеры и систему оплаты труда, составляет должностные инструкции и иные локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и условия труда, распределение обязанностей работников Ассоциации, и представляет их на утверждение правлению;
- 15) назначает на должность и отстраняет от должности штатных сотрудников Ассоциации, налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 16) назначает на должность по согласованию с правлением своих заместителей, определяет их должностные обязанности;
- 17) выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;
- 18) в пределах своих полномочий издает письменные распоряжения (приказы), дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, осуществляет контроль их исполнения;

- 19) обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и трудовой дисциплины; отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности, норм противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
 - 20) разрабатывает текущие и перспективные планы деятельности Ассоциации;
 - 21) контролирует выполнение планов и программ Ассоциации;
 - 22) разрабатывает совместно с председателем правления проект повестки заседания правления;
 - 23) участвует по собственной инициативе в работе правления, а также любого специализированного или иного органа или рабочей группы Ассоциации, участвует в совещаниях;
 - 24) организует прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
 - 25) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
 - 26) вносит сведения в реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;
 - 27) организует работу и поддержку информационного сайта Ассоциации в сети «Интернет», своевременно вносит соответствующие изменения, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещение на сайте информации, обязательной для размещения саморегулируемыми организациями;
 - 28) обеспечивает защиту персональных данных работников Ассоциации, а также данных, переданных в Ассоциацию индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами – членами Ассоциации, в том числе защиту конфиденциальной информации;
 - 29) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Ассоциации, направляет необходимую информацию в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять функции государственного надзора за саморегулируемыми организациями, в иные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
 - 30) осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, вносит информацию по результатам анализа деятельности членов Ассоциации на утверждение правления;
 - 31) принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в правление об устранении нарушений;
- 3.2. Помимо полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, к компетенции исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Ассоциации, а так же осуществление иных функций по решению общего собрания и правления в соответствии с уставом и иными локальными нормативными актами Ассоциации.
- 3.3. Предложения по любым вопросам компетенции исполнительного директора, выносятся на утверждение правления и (или) общего собрания в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

- 4.1. Исполнительный директор Ассоциации избирается правлением сроком на пять лет. Одно и то же лицо может быть избрано на должность исполнительного директора неограниченное количество раз.
- 4.2. Исполнительным директором может быть гражданин Российской Федерации, который имеет высшее образование (юридическое, экономическое, техническое). Не может быть избран исполнительным директором гражданин, являющийся государственным или муниципальным служащим либо индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве арбитражного управляющего.

- 4.3. Кандидатуру на должность исполнительного директора предлагает председатель правления.
- 4.4. Решение об избрании исполнительного директора принимается правлением единогласно.
- 4.5. Полномочия исполнительного директора могут быть прекращены досрочно решением правления:
 - 1) по инициативе правления;
 - 2) по заявлению исполнительного директора.
- 4.6. В случае поступления в правление заявления исполнительного директора о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию (в связи с невозможностью или отказом) председатель правления созывает внеочередное заседание для рассмотрения вопроса об избрании нового исполнительного директора.
- 4.7. Решение о досрочном прекращении полномочий исполнительного директора принимается правлением квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от числа его членов.
- 4.8. В случае невозможности исполнения исполнительным директором возложенных на него полномочий председатель правления может временно исполнять обязанности исполнительного директора до момента избрания правлением нового исполнительного директора.
- 4.9. При выявлении действий, не совместимых со статусом исполнительного директора, наносящих ущерб авторитету и деловой репутации Ассоциации, правление обязано приостановить осуществление исполнительным директором его полномочий с одновременным созывом внеочередного заседания правления. Одновременно с приостановлением полномочий исполнительного директора правление возлагает его обязанности, до избрания нового исполнительного директора, на председателя правления либо назначает исполняющего обязанности исполнительного директора.

5. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ

Исполнительный директор не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких товариществ и обществ;
- 5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием по представлению правления.
- 6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее положение члены Ассоциации руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации и иными локальными нормативными актами Ассоциации.